



Regulamin Rady Rodziców Przedszkola nr 97 „Leśna Polanka” w Warszawie

I. Postanowienia wstępne

1. Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 97 „Leśna Polanka” przy ul. Twardowska 23.
2. Rada Rodziców jest organem wewnętrznym, stanowi społeczny organ opiniodawczy i doradczy przedszkola.
3. Rada Rodziców współdziała z dyrektorem przedszkola, nauczycielami i rodzicami w celu rozszerzania i wzbogacania oferty dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
4. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw oraz Statut Przedszkola.
5. Rada Rodziców na etapie poprzedzającym wykonywanie zadań określonych w prawie oświatowym, ustala:
 - 1) adekwatność danych osobowych gromadzonych na swoje potrzeby w komunikacji z rodzicami;
 - 2) określa i zatwierdza wzór deklaracji rodziców, która potwierdza systematyczne uiszczenie zadeklarowanych składek;
 - 3) jako administrator wypełnia zadania ustawowej ochrony tych danych i zapewnia bezpieczeństwo ich przetwarzania;
 - 4) posiada wszystkie formalne zabezpieczenia wymagane w przepisach RODO i UODO;
 - 5) upoważnia osoby do czynności obsługi rady rodziców;
 - 6) kieruje się przepisami o legalności obrotu środkami finansowymi, zgodnie z prawem;
6. Rada nie posiada instrumentów uprawnień i instrumentów przymuszających rodziców do obowiązkowych wpłat. Dopuszczalne są wszelkie formy i działania zachęcające do dokonywania wpłat.

II. Skład struktura Rady, tryb powoływania członków

1. Członków do Rady Rodziców wybiera się spośród ogółu rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami inauguracyjnym rok szkolny, na okres jednego roku.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele „trójek grupowych” (po jednym przedstawicielu z poszczególnej grupy), wybrani w tajnym głosowaniu.
3. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał najwięcej głosów.
4. Członków „trójki grupowej” wybiera się w głosowaniu jawnym, spośród rodziców dzieci danej grupy. Każde dziecko reprezentuje jeden z jego rodziców (opiekunów prawnych).
5. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze złożenia rezygnacji, lub odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

6. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady lub propozycji członków Rady Rodziców, rodziców bądź dyrektora.
7. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady.
8. Na pierwszym zebraniu Rada Rodziców powołuje Prezydium Rady, które stanowi organ wykonawczy. W skład Prezydium wchodzi: przewodniczący, z-ca przewodniczącego sekretarz i skarbnik.
9. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców powoływana jest również Komisja Rewizyjna.
10. Działalnością Rady kieruje Przewodniczący.
11. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

III. Cele, zadania i kompetencje Rady

1. Do zakresu działań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) współudział w realizacji zadań przedszkola, a w tym:
 - a) udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci,
 - b) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów przedszkolnych,
 - c) podejmowanie działań służących zdobywaniu funduszy na rzecz placówki,
 - d) pomoc dzieciom ubogim uczęszczającym do przedszkola.
 - 2) współpraca z innymi organami przedszkola przy rozwiązywaniu spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem placówki.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu Rady,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
3. Rada ponadto może:
 - 1) występować z wnioskami i opiniami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego placówkę oraz organu nadzorującego,
 - 2) ustalać w porozumieniu z dyrektorem czas pracy przedszkola,
 - 3) wyrażać opinię w sprawie prowadzenia eksperymentu,
 - 4) wskazać własnego przedstawiciela (rady rodziców) do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
 - 5) wypowiadać się w formie wiążącej opinii (pozytywna opinia) o podjęciu działalności w przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 - 6) wypowiadać się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami przedszkola lub terenem wokół w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring),
 - 7) złożyć wniosek o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowanie oceny,
 - 8) formułować opinię w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - 9) w celu wspierania działalności przedszkola gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

IV. Tryb wyboru przedstawicieli rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola

1. Na zebraniu Rady Rodziców wybiera się w tajnym głosowaniu dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej zgodnie z zasadami obowiązującego prawa.
2. Kandydaci zgłaszani są wyłącznie za ich zgodą.
3. Każdy rodzic ma prawo zgłosić swoją kandydaturę.
4. Do ustalenia wyników głosowania powołuje się dwuosobową komisję skrutacyjną.
5. Przedstawicielem komisji konkursowej zostają osoby, które uzyskały największą ilość głosów.

V. Organizacja pracy

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z zatwierdzonym regulaminem.
2. Przygotowanie posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem przewodniczącego.
3. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
4. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
5. Posiedzenia Rady mogą być zwołane również na wniosek złożony przez co najmniej 1/3 członków Rady.
6. Zebrania Rady mogą być organizowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o oświadczeniu usług drogą elektroniczną, za pomocą innych środków łączności, a także w trybie obiegowym.

VI. Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały Rady zapadają większością głosów oddanych.
2. Uchwała Rady w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością głosów, członków obecnych na zebraniu Rady.
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
4. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
5. Głosowanie tajne przeprowadza dwuosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.
6. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
7. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
8. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.

VII. Sposób dokumentowania posiedzeń

1. Zebrania Rady są protokołowane przez sekretarza i stanowią dokumentację przedszkola przechowywaną w kancelarii placówki.
2. Wszystkie decyzje podjęte przez Radę zarówno w formie stacjonarnej, jak również na zebraniach organizowanych w trybie zdalnym zostają utrwalone w przeciągu ciągu 7 dni w formie protokołu, uchwały lub adnotacji.
3. Protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz.
4. Członkowie Rady są zobowiązani w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Na następnym spotkaniu Rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.

VIII. Prawa i obowiązki członków Rady

A) Zadaniem Przewodniczącego i Zastępcy Rady Rodziców jest:

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
2. Zatwierdzenie planu finansowego na dany rok szkolny.
3. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców.
4. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców.
5. Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców.
6. Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.

B) Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest:

1. Prowadzenie całokształtu działalności finansowo- gospodarczej Rady Rodziców.
2. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady oraz kontrolowanie ich prawidłowości.

3. Sporządzanie półrocznego i rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców na podstawie ewidencji wpływów i wydatków.

C) Zadaniem Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców jest:

Dokonywanie dwa razy w roku lub częściej kontroli dokumentów finansowych.

D) Zadaniem Sekretarza Rady jest:

Sporządzanie protokołów z zebrań Rady.

IX. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców, z darowizn od osób fizycznych, z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców itp.
2. Wpłaty na fundusz Rady wpłacane są na konto bankowe.
3. Wydatki z funduszu Rady dokonywane są w myśl uchwał Rady i realizowane na podstawie rachunków zatwierdzonych przez przewodniczącego lub dyrektora przedszkola.
4. Środki, o których mowa w pkt 1 przeznaczone są w szczególności na:
 - 1) organizowanie imprez kulturalno-oświatowych i wycieczek dla dzieci,
 - 2) finansowanie upominków oraz imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci,
 - 3) finansowanie ponadstandardowych pomocy i materiałów plastycznych oraz innych ponadstandardowych elementów wyposażenia przedszkola,
 - 4) organizowanie warsztatów szkoleniowych dla rodziców i nauczycieli,
 - 5) innych wydatków niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania rady.
5. Rada upoważnia dyrektora przedszkola do dysponowania funduszem Rady zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków. Wysokość kwoty tzw. „pogotowia kasowego”, jaką może w razie potrzeby dysponować dyrektor przedszkola ustalana jest na początku roku szkolnego.
6. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób: Przewodniczącego i Skarbnika.

X. Postanowienia końcowe

1. W realizacji swoich zadań Rada współpracuje z funkcjonującą w placówce Radą Pedagogiczną.
2. Działalność i regulamin Rady Rodziców musi być zgodny ze Statutem Przedszkola.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Data uchwalenia regulaminu: 08.09.2025 r

Sumi Potyrała

Jan M...

Olivia
Machajewski-Luc

Imię An - Leptanka

Katarzyna